

MOBIVISOR

MobiVisor Contacts: Einrichtung

Anleitung für **Admins**, um MobiVisor Contacts einzurichten und Kontakte zu importieren





Vorbereitung

1. MobiVisor Contacts muss auf Ihrer Domain freigeschaltet sein
2. Kontaktliste sollte vollständig vorliegen (entweder CSV oder VCARD zum Import)
3. Zum Login benötigen die User ggf. Benutzername & Passwort: Diese werden durch Sie bereitgestellt

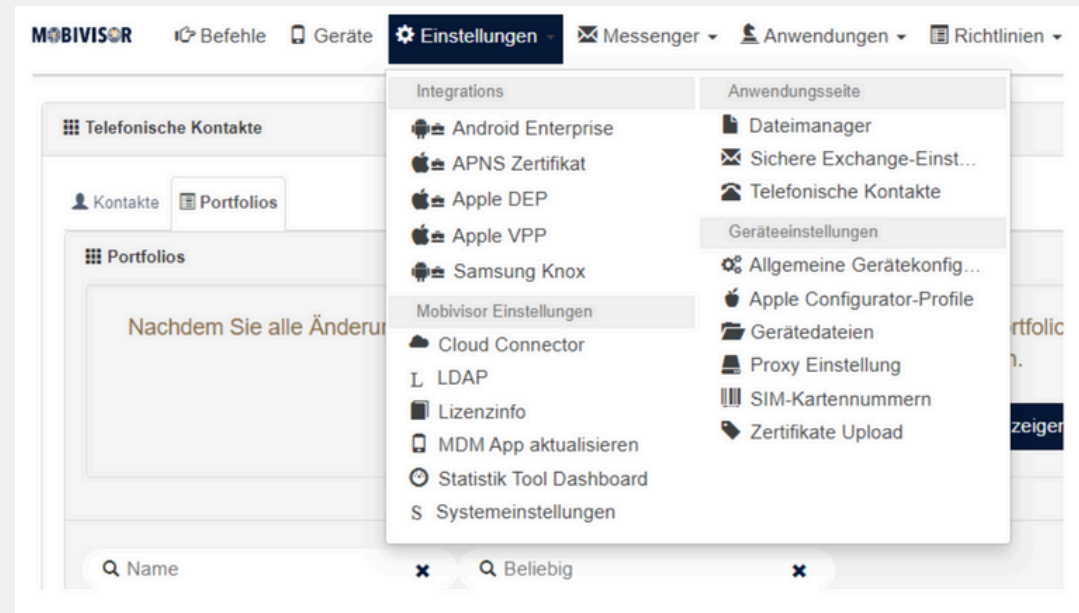
Auf den mobilen Geräten

1. Verteilen Sie die MobiVisor Contacts App auf den Geräten
2. Die User können sich über den Button "Mit MobiVisor einloggen" anmelden, um die Kontaktupdates zu erhalten

In der MobiVisor Domain

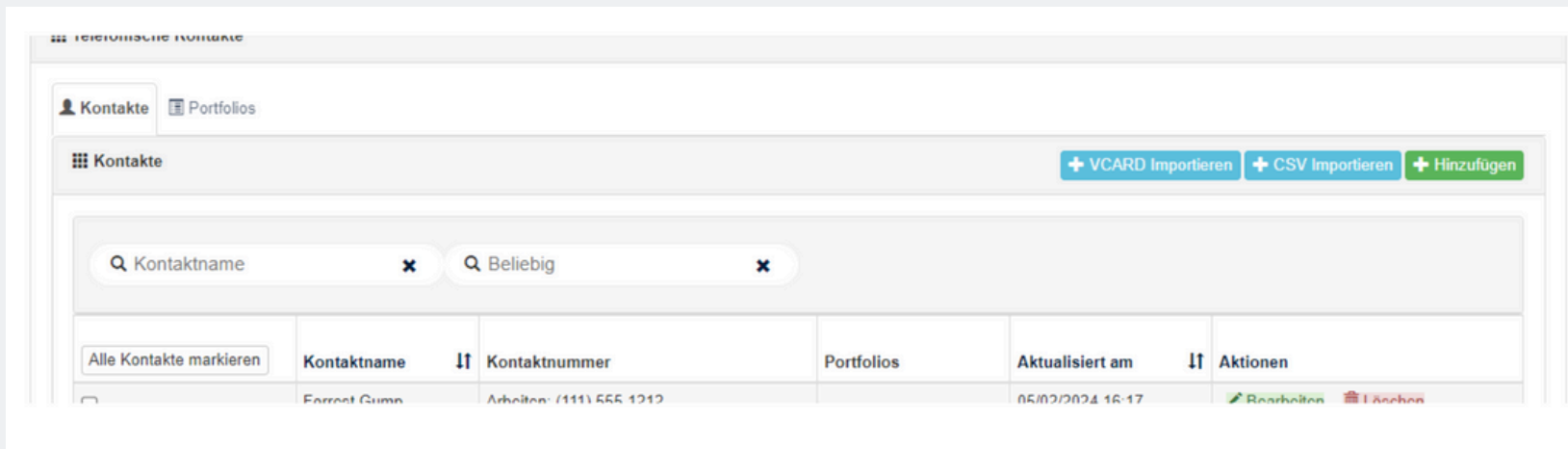
Schritt 1

Unter Einstellungen > Telefonische Kontakte



Schritt 2

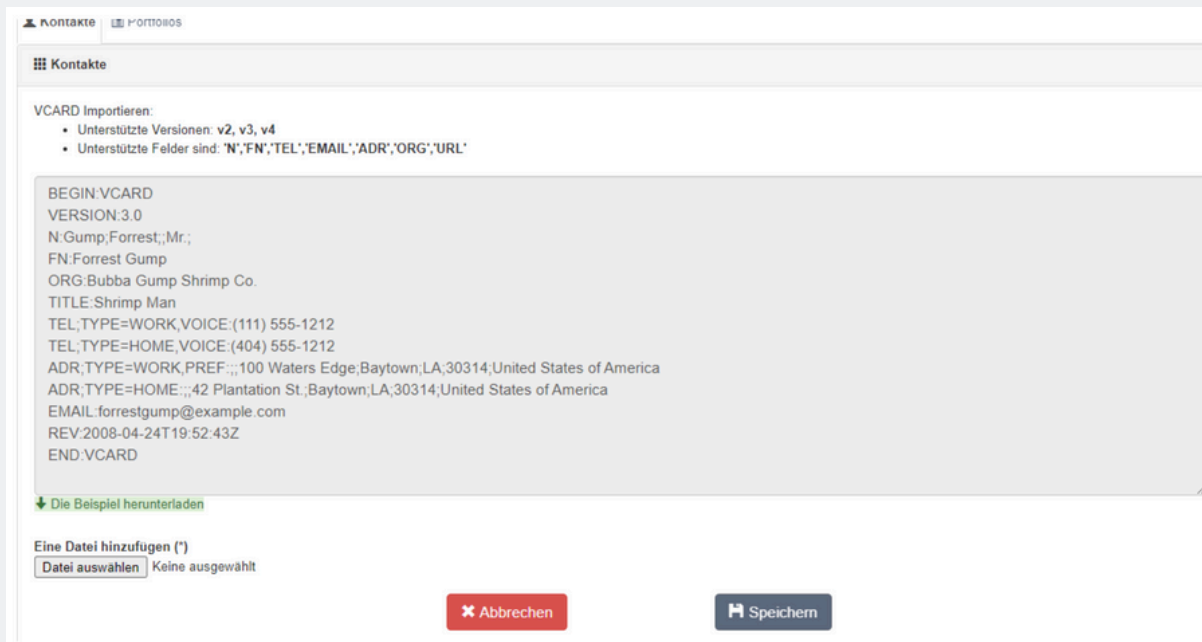
Gehen Sie zum Tab "Kontakte".



- Hier können Sie auswählen, ob eine VCR Datei oder eine CSV Datei importiert werden soll
- Für beide Dateiformate steht eine Beispieldatei mit der gültigen Formatierung bereit
- Alternativ können Sie Kontakte manuell eintragen

Schritt 3

Wählen Sie zum Beispiel +VCARD importieren:



The screenshot shows the 'Kontakte' (Contacts) section of the Mobivisor application. It features a 'VCARD Importieren:' section with instructions: 'Unterstützte Versionen: v2, v3, v4' and 'Unterstützte Felder sind: 'N','FN','TEL','EMAIL','ADR','ORG','URL''. Below this is a text area containing a sample VCard for 'Forrest Gump'. At the bottom, there is a 'Datei auswählen (*)' button, a 'Keine ausgewählt' status, and two main buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

```
BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
N:Gump,Forrest,;Mr.;
FN:Forrest Gump
ORG Bubba Gump Shrimp Co.
TITLE:Shrimp Man
TEL;TYPE=WORK,VOICE:(111) 555-1212
TEL;TYPE=HOME,VOICE:(404) 555-1212
ADR;TYPE=WORK,PREF;;;100 Waters Edge,Baytown,LA,30314;United States of America
ADR;TYPE=HOME;;;42 Plantation St.,Baytown,LA,30314;United States of America
EMAIL:forrestgump@example.com
REV:2008-04-24T19:52:43Z
END:VCARD
```

- Das angezeigte Format sollten Sie als Orientierung nehmen
- Sie können jedoch nicht benötigte Felder entfernen
- Über Datei auswählen laden Sie die VCARD hoch und über speichern werden die Kontakte importiert

Schritt 4

Die importierten Kontakte erscheinen nun in der Liste.

Name	Telefonnummern	Portfolio	Datum	Aktionen
Alexander Fenk	Heim: (404) 555-121288888 Arbeiten: 017619028053 Heim:	Test_HönischBau	05/02/2024 16:17	Bearbeiten Löschen
Andre Glausch	Arbeiten: 017619028089 Heim:	Test_HönischBau	05/02/2024 16:17	Bearbeiten Löschen
André Mende	Arbeiten: 037224696009 Handy: 01621641461	Test_HönischBau	05/02/2024 16:17	Bearbeiten Löschen

Sie können nun auch über das Feld "Bearbeiten" noch nachträglich bearbeitet werden.

Schritt 5

Gehen Sie nun zum Tab "Portfolios". Über den Button "Hinzufügen" legen Sie ein neues Kontaktportfolio an.

Alle markieren	Name	Anzahl der Kontakte	Aktionen
<input type="checkbox"/>	IOTIQ MDS Team	0	Kopieren Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Test_HönischBau	3	Kopieren Bearbeiten Löschen

Schritt 6

Das neue Portfolio erhält zunächst einen passenden Namen:

The screenshot displays the MOBIVISOR interface for portfolio management. At the top, a table lists portfolios with columns for 'Name' and 'Anzahl der Kontakte'. The 'Test' portfolio is highlighted in green. Below this, a 'Kontakte' section is visible, featuring a search bar and a list of contacts. The contact list has columns for 'Kontaktname', 'Kontaktnummer', and 'Aktualisiert am'. Three contacts are selected with checkboxes.

Name	Anzahl der Kontakte
IOTIQ MDS Team	0
Test	0

Kontaktname	Kontaktnummer	Aktualisiert am
Forrest Gump	Arbeiten: (111) 555-1212 Heim: (404) 555-1212	05/02/2024 16:17
Ece Kircahi 2	Arbeiten: (111) 555-121266666 Heim: (404) 555-121288888	02/02/2024 13:39
Alexander Fenk	Arbeiten: 017619028053 Heim:	05/02/2024 16:17
Andre Glausch	Arbeiten: 017619028089 Heim:	05/02/2024 16:17
André Mende	Arbeiten: 037224696009 Handy: 01621641461	05/02/2024 16:17

- Das Portfolio in dem gearbeitet wird, ist GRÜN markiert
- Die importierten Kontakte werden unten aufgelistet
- Wählen Sie die Kontakte, die zum Portfolio gehören sollen aus
- Klicken Sie auf SPEICHERN

Schritt 7

Weisen Sie nun dem Portfolio Gruppen oder einzelne Benutzer zu. Hierzu wählen Sie den entsprechenden Tab aus.

The screenshot shows the 'Benutzer' (Users) management interface. At the top, there are tabs for 'Kontakte', 'Name', 'Benutzer', and 'Gruppen'. The 'Benutzer' tab is active, showing '33 Gesamt' (33 total) users. Search filters are applied for 'Benutzername', 'Dn', 'Rolle', and 'Geräteanzahl'. Below the filters, there are checkboxes for 'Benutzergruppen' (Android Geräte, Auto-Update MobiVisor, Ece, Geschäftsführung, IOS Datenschutzvorlage, Keine Gruppe) and 'Suchfilter' (Gesperrte Benutzer, Benutzer mit Notizen, Gelöschte Benutzer von LDAP). A 'Speichern' (Save) button is visible. The main area contains a table with columns for selection, username, devices, LDAP, ASM, ABM, added date, role, and groups.

<input type="checkbox"/>	Benutzername	Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen
<input type="checkbox"/>	admin admin	0	+	+	+	05.02.24 16:18	Admin	
<input type="checkbox"/>	Test test@test.de	0	+	+	+	25.05.20 14:54	Admin	

- Wählen Sie nun die Benutzer oder Gruppen aus
- Durch SPEICHERN sind diese dem Portfolio nun zugewiesen

Schritt 8

Sie können nun SCHLIESSEN anklicken.



Portfolios

Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie die entsprechenden Portfolios auswählen und auf „Benachrichtigung senden“ klicken, um die Geräte zu informieren.

[Schließen](#)

Schritt 9

Nun werden die Kontakte mit der MobiVisor Contacts App synchronisiert.



Portfolios [Benachrichtigung senden](#) [Hinzufügen](#)

Q Name x Q Beliebig x

<input type="checkbox"/>	Name	Anzahl der Kontakte	Aktionen
<input type="checkbox"/>	IOTIQ MDS Team	0	Kopieren Bearbeiten Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	Test	3	Kopieren Bearbeiten Löschen

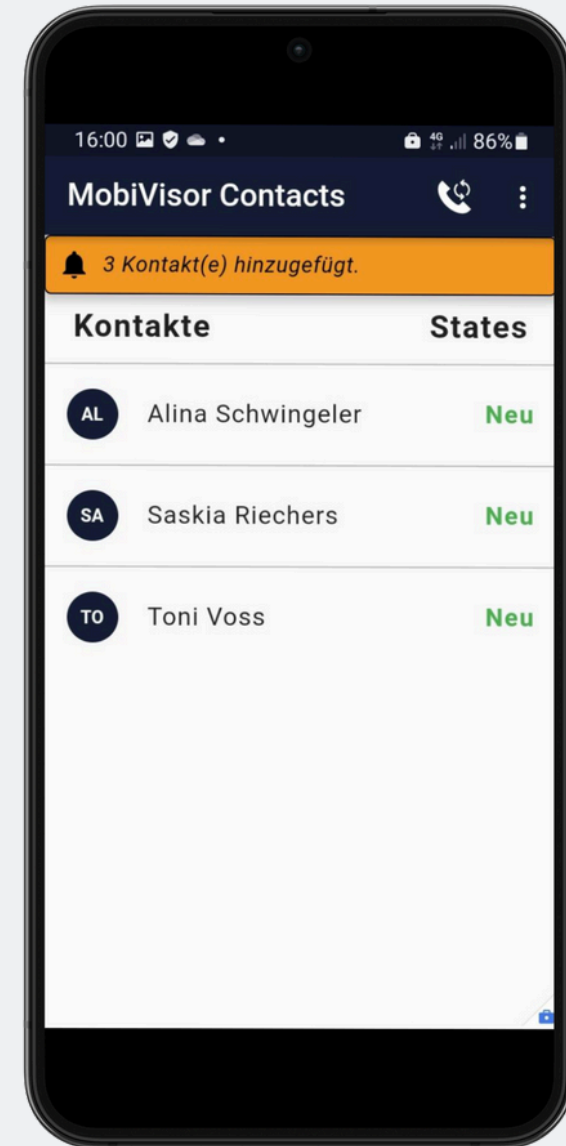
- Wählen Sie das neue Portfolio aus und klicken Sie auf “Benachrichtigung senden”.
- In der MobiVisor Contacts App erscheinen die Kontakte nun automatisch.

Auf den mobilen Geräten

Schritt 10

Wechseln Sie nun wieder zum mobilen Gerät und öffnen Sie die MobiVisor Contacts App.

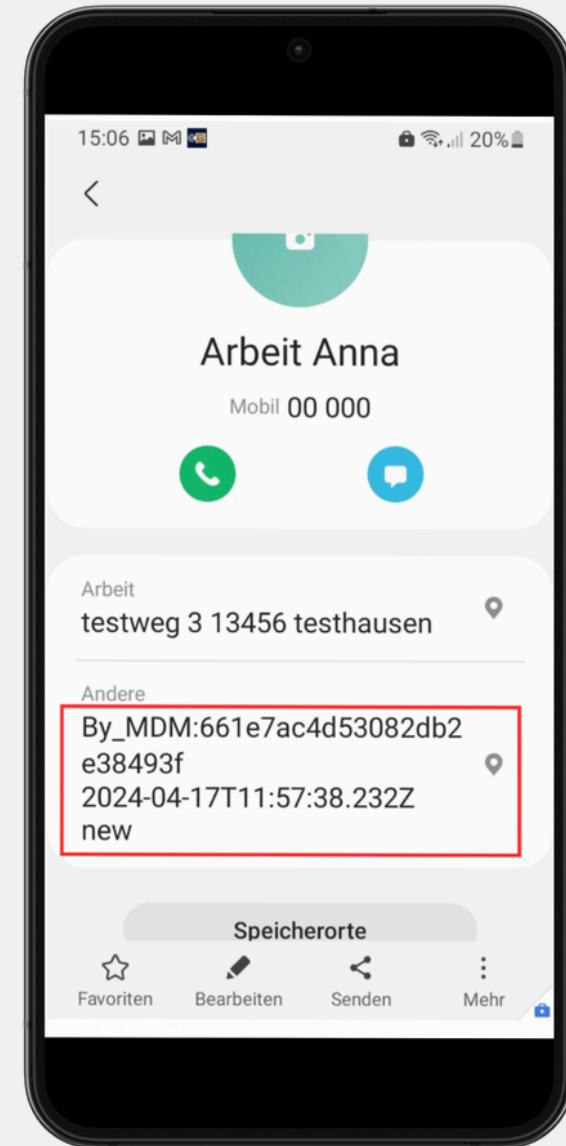
- In der App werden die Änderungen angezeigt. Funktioniert dies nicht sofort, können über die drei kleinen Punkte die Kontakte aktualisiert werden.
- Der User klickt erneut auf das kleine Telefon, um zu synchronisieren.



Hinweis

In den Kontakten wird das folgende Feld angezeigt:

- Dies wird vom MDM ausgegeben und wird zur eindeutigen Identifizierung des importierten Kontaktes benötigt. Darüber können die Änderungen an den Kontakten zugewiesen werden.





Haben Sie Fragen?

Oder benötigen Sie unsere Hilfe?

Kein Problem, unser Team ist gerne für Sie da.

Rufen Sie uns an unter:

Tel: +49 (0) 341 991601 42

Oder schreiben Sie eine Mail an:

mds@iotiq.de

