

MOBIVISOR

**Instructions for creating
users and user groups in
MobiVisor**



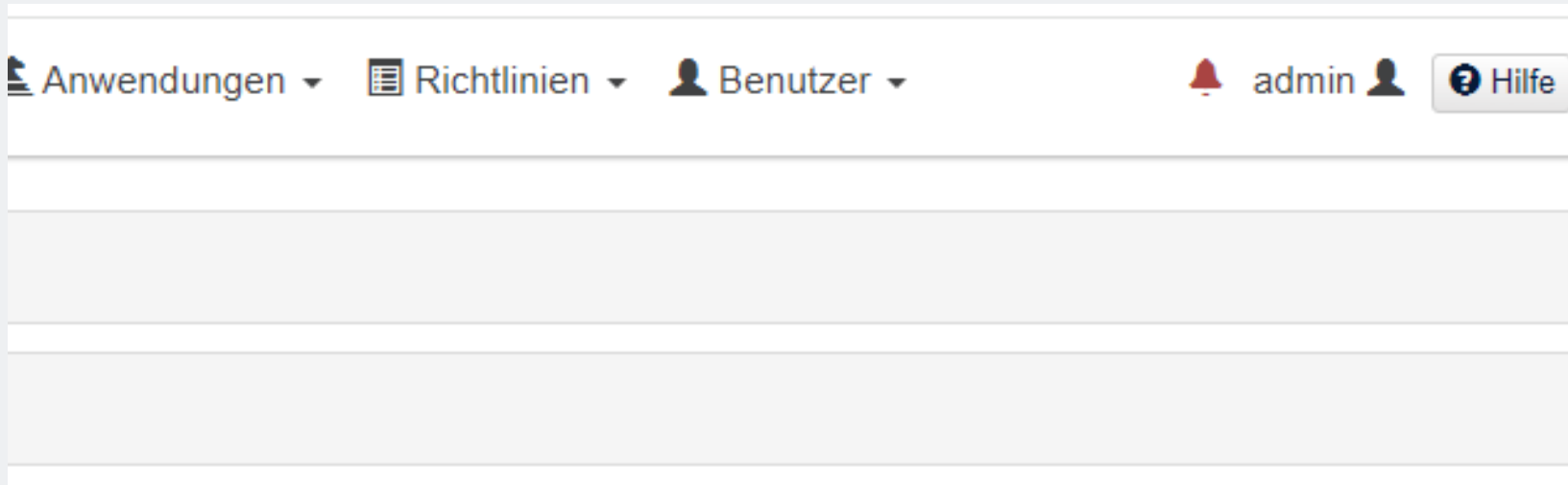
MOBIVISOR



Info

- Prepare a file with the user data : either an excel sheet or a CVS file
- The devices do not have to be registered in MobiVisor at this stage

Step 1



- Next to your login you will see the menu item "**User**".
- Click on this item and expand the menu.

MOBIVISOR

Step 2

The screenshot shows the Mobivisor user management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Einstellungen', 'Richtlinien', and 'Benutzer'. The 'Benutzer' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Benutzer', '+ Hinzufügen', 'Liste', 'Vereinbarungen', 'Gruppen', 'Gruppen', 'Rollen', '+ Hinzufügen', 'Liste', 'Audit', and 'Audit'. The user 'admin' is logged in, and there is a 'Hilfe' button. A legend on the left shows 'Error' (red dot), 'At Push' (yellow dot), and 'Push Se' (purple dot). A bar chart shows a value of 10.00.

- Now click on "Add" ("Hinzufügen").

Step 3

Benutzer hinzufügen

Erstellen Suche aus dem LDAP Verzeichnis Importieren Sie LDAP Group Benutzer Excel Import (CSV Import)

Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeichen sein.
Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungs E-Mail gesendet.

Email

Benutzername

Anzeigename

Telefonnummer

Passwort

Notizen

- You can now choose how you want to add users: Either manually, with LDAP or as a CSV file.



The CSV must correspond to the specified format, otherwise the upload will not succeed.

MOBIVISOR

Step 4

Benutzer hinzufügen

Erstellen Suche aus dem LDAP Verzeichnis

Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet.
Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungsmail geschickt.

Email

Benutzername
Anzeigename

- To add users manually, stay in the "Create" tab.

Step 5



Benutzername und Passwort werden für die Anmeldung verwendet. Das Passwort sollte länger als sechs Zeichen sein.
Ihre E-Mail Adresse wird nicht verifiziert und es wird keine Bestätigungs E-Mail gesendet.

Email

Hamida@testfr.de

Benutzername

Hamida@testfr.de

Anzeigename

Hamida

Telefonnummer

017619120116

Passwort

.....

Notizen

Empty text area for notes.

- Fill in the fields.
- Please note that the e-mail address and password are NOT saved in MobiVisor.
- We recommend that you save this assignment separately.



The user name is generated from the e-mail address. However, you can change it at any time.

Step 6

Gruppen

Suche x

Markieren Sie alle Gruppen	Gruppentyp	Gruppenzugehörigkeit	Benutzer in der Gruppe	Administrator
<input type="checkbox"/>	Lokal	Android Geräte	4 Gesamt 0 Administratoren	
<input type="checkbox"/>	Lokal	Ece	1 Gesamt 0 Administratoren	
<input type="checkbox"/>	Lokal	Geschäftsführung	1 Gesamt 0 Administratoren	

Alles anzeigen

Rollen

Suche x

Rolle	Sitzungszeitlimit (min)	Rechte															
<input type="checkbox"/> Group Admin	2628000 (Mindestens) Standard	<table border="1"><thead><tr><th>Ressource</th><th>Lesen</th><th>Schreiben</th></tr></thead><tbody><tr><td>/ldapSettings</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>/users</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>/violations</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>/wallpapers</td><td>✓</td><td></td></tr></tbody></table> <p>Alles anzeigen</p>	Ressource	Lesen	Schreiben	/ldapSettings	✓		/users	✓		/violations	✓		/wallpapers	✓	
Ressource	Lesen	Schreiben															
/ldapSettings	✓																
/users	✓																
/violations	✓																
/wallpapers	✓																
<input type="checkbox"/> Admin	2628000 (Mindestens) Standard	Diese Funktion hat alle Rechte															
<input type="checkbox"/> Read	2628000 (Mindestens) Standard	<table border="1"><thead><tr><th>Ressource</th><th>Lesen</th><th>Schreiben</th></tr></thead><tbody><tr><td>/WebActionsLogs</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>/actions</td><td>✓</td><td></td></tr></tbody></table>	Ressource	Lesen	Schreiben	/WebActionsLogs	✓		/actions	✓							
Ressource	Lesen	Schreiben															
/WebActionsLogs	✓																
/actions	✓																

- If you have already created groups, you can assign the user directly.
- Otherwise, do this later.
- You can assign users certain roles, e.g. Admin. However, you can also skip this.

MOBIVISOR

Step 7

/actions	✓	
/agreement	✓	
/agreements	✓	
Alles anzeigen		

Alles anzeigen

+ Hinzufügen

- After clicking on "Add", the user is saved.
- They will now appear in the user list.

Step 8

Messenger ▾ Anwendungen ▾ Richtlinien ▾ Benutzer ▾ admin Hilfe

Benutzer

- + Hinzufügen
- Liste
- Vereinbarungen
- Gruppen
- Gruppen
- Rollen
- + Hinzufügen
- Liste
- Audit
- Q Audit

Registrierte Geräte

er aktiven Geräte in den letzten 8 Stunden

Gesamtanzahl der Verstöße

Gesamtzahl der nicht konformen Geräte

- To access the user list, call up "Users" again and select "List"

Step 9

Benutzer **35 Gesamt** **20 Angezeigt** LDAP-Benutzer synchronisieren Aktualisierung

Benutzername x Dn x Rolle x Geräteanzahl x

Beliebig x

Benutzergruppen Android Geräte Auto-Update MobiVisor Ece Geschäftsführung IOS Datenschutzvorlage
 Keine Gruppe

Suchfilter Gesperrte Benutzer Benutzer mit Notizen Gelöschte Benutzer von LDAP

Zeitlimit für QR Code (Minuten)

Markieren Sie alle Benutzer	Benutzername	Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen	Aktionen
<input type="checkbox"/>	admin admin	0	+	+	+	16.02.24 09:34	Admin		QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Toni Toni	1	+	+	+	27.05.20 15:42	Admin		QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Annett Anni	0	+	+	+	23.06.20 11:00	Lesen	iOS	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Toni toni@jotiq.de	1	+	+	+	20.08.20 10:02		Android Geräte	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Sven Noack sven noack	5	+	+	+	09.03.21 09:42		Geschäftsführung IOS Datenschutzvorlage Svens Gruppe	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	Ece ece	0	+	+	+	04.06.21 13:50	Device Role for	Ece	QR Code <input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung per E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten Löschen

- You can now see which users have been created.
- The list also shows you which groups the user is in and how many devices are registered to them.




The user logs in via QR code or user name / password.

If you use the same login information on different devices, these devices are assigned to one user.

MOBIVISOR

Step 10

Benutzer	Benutzername	Geräte	LDAP	ASM	ABM	Hinzugefügt am	Rolle	Gruppen	Aktionen
	admin admin	0	+	+	+	16.02.24 09:34	Admin		QR Code Anmeldung per E-Mail Bearbeiten Löschen <p>Dieser QR-Code ist 60 Minuten lang gültig. Klicken Sie, um es zu ändern.</p> 

- To generate the user QR code, click on "QR code". The code then unfolds.



Any questions?

Or do you need any help?

No problem, our team will be happy to help you.

Give us a call on:

Tel: +49 (0)341 991601 42

Or write an e-mail to:

mds@iotiq.de

